

# 目前資安相關規定

## 目前 資安 現狀 規定

CONTENTS

- ① 資訊設備的使用原則
- ② 網路存取的原則
- ③ 應用系統存取的原則
- ④ 資料存取的原則
- ⑤ E-mail使用的原則
- ⑥ 病毒處理原則
- ⑦ 密碼設定原則



# 資料存取的原則

當發現電腦**中毒**後,因工作需要還是**不可以**任意存取相關網路磁碟的資料

有關存取  
權限需**提出**  
**申請**,經主管  
同意後,

公用磁碟中資料  
要隨時複製一份  
在自己的電腦硬  
碟中,且隨時注意  
公用磁碟中自己  
資料的容量

**不可**在公用磁碟中存放私人的資料(如MP3,影片及相關自己要使用的各種軟體或資料)

注意非共享之資料,  
**不可以**  
存放在公用磁碟,  
**過期(久)或已**  
**無參考價值**的  
資料,請刪除

# 密碼設定原則

- 1、因應資訊安全考量，建議同仁於使用各應用系統時，**應不定期自行變更相關系統之密碼，時間最長建議以不超過三個月為限。**
- 2、公司一般同仁相關的各應用系統，尤其以AD上網密碼、ERP系統、EasyFlow系統、Notes系統等為重點
- 3、目前公司相關密碼原則如下：
  - A、ERP系統：密碼長度最少8碼，一定要有兩個英文字，最好英數字夾雜
  - B、EzF系統：密碼長度最少6碼，最好英數字夾雜
  - C、AD上網：密碼長度最少4碼，最英數字夾雜
  - D、Notes系統：密碼長度最少6碼，最好英數字夾雜
- 4、有關密碼的設定原則建議如下：
  - A、不要用自己或親朋好友的英文姓名、生日、工號、電話號碼、身份證字號、或與帳號相同等簡單易猜的個人資料來當密碼
  - B、不要使用 1111、1234、9999、aaaa 等簡單的組合
  - C、不要使用鍵盤上連續位置的字元組合，如 asdf 等
  - D、避免使用有意義的單字
  - E、避免使用 a 或 1 開頭的密碼以防止暴力式攻擊
  - F、密碼設定應選擇以大小寫字母、數字與特殊符號(如：%. \$...) 混合字串
- 5、有關密碼的使用建議
  - A、不定期變更密碼，最少三個月變更一次
  - B、勿隨意將密碼透露給他人
  - C、各系統的密碼最好要不同，即不同帳號使用不同的密碼

# 密碼設定原則

**第一次登錄**使用時,一定要作密碼變更,後續一般至少**3個月**會需要變更一次

密碼之設定**不可以**越短越好記為宜,故**不可以**使用工號/身分證字號/生日/電話/住址等個人相關資訊

好同事之間可以彼此分享資訊,但**不可以**告知好同事密碼

當有洩漏密碼之疑慮時,請**必須**即時變更密碼

就算為了方便,密碼也**不可以**只是設定兩、三組,然後互相輪流使用(建議五組以上,最好每次都不一樣)

各應用系統的密碼原則,強烈建議**不可以**都設相同密碼